

DISPOZITIA nr. 04
din 03 noiembrie 2020

privind : constituirea Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Școala Gimnazială clasele I – VIII, sat Rădești, comuna Rădești, Județul Galați ,,

POPOIU IONEL, primar al comunei Rădești, județul Galați, validat prin sentința civilă nr. 64/16.10.2020 a Judecătoriei Tg. Bujor;

Având în vedere referatul întocmit de consilierul achiziției publice din cadrul Compartimentului achiziții publice din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Rădești înregistrat sub nr.5225 din 03.11.2020;

Având în vedere prevederile H.G. nr.343/2017 privind modificarea și completarea Regulamentului de recepție a lucrărilor și instalațiilor aferente acestora, aprobat prin HGnr.273/1994,

În conformitate cu dispozițiile art.155. alin.(1), lit e), din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ;

În baza art.196 alin.(1), lit.b) din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE

Art.1.- Se constituie Comisia de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Școala Gimnazială clasele I – VIII, sat Rădești, comuna Rădești, Județul Galați ,,

Art.2.- Comisia de recepție va fi alcătuită din următorii membri:

- ▶ Mihai Estera – consilier achiziții publice - **președinte**
- ▶ Moisei Cecilia - consilier local - **membru**
- ▶ Gurgu Gabriel – specialist, - **membru**
- ▶ Borundel Rodica – specialist, - **membru**
- ▶ Reprezentant ISC Galați - **membru**

Art.3. - Comisia de recepție își va desfășura activitatea de la data de, ora, până la finalizarea recepției la Școala Gimnazială clasele I – VIII, sat Rădești, comuna Rădești, Județul Galați.

Art.4.- La recepția lucrărilor vor participa în calitate de invitați reprezentantul constructorului, reprezentantul proiectantului și al M.L.D.P.A.

Art.5.- Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de d-na Mihai Estera-consilier achiziții publice în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Rădești, Județul Galați.


Art.6.- Prezenta dispoziție, va fi comunicată prin grija secretarului general al comunei Rădești: - membrilor Comisiei de recepție, persoanelor participante la recepție, Compartimentului achiziții publice, Instituției Prefectului- Județului Galați pentru controlul de legalitate și va fi adusă la cunoștință publică, prin publicarea pe pagina de internet la adresa : www.radestigl.ro



Avizează pentru legalitate
Secretar general al comunei
Vasile Niță

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI RADESTI,
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI COMUNEI RADESTI**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 04 /2020

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției	03/11/2020	
2	Comunicarea către prefectul județului ¹⁺⁶⁾	03/11/2020	
3	Aducerea la cunoștință publică ²⁺³⁺⁵⁺⁶⁾	09/11/2020	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁵⁾	03/11/2020	
5	Dispoziția devine executorie ⁵⁾	03/11/2020	

Extrase din: O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ

- ¹⁾ art. 197 alin. (1): „Secretarul general al unitatii/ subdiviziunii administrativ – teritoriale comunica actele administrative prevazute la art.196 alin.(1) prefectului , în cel mult 10 zile lucrătoare de la adoptarii, respectiv emiterii.”
- ²⁾ art. 198 alin. (1): „Hotararile si dispozitiile cu caractxr normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica”
- alin. (2): „Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor si a dispozițiilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”
- ³⁾ art. 197 alin. (4): „Hotararile si dispozitiile se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al unității / subdiviziunii administrativ-teritoriale.”
- ⁴⁾ art. 196, alin. (1),lit.b), : „În exercitarea atribuțiilor ce la revin, autoritatile administratiei publice locale adopta sau emit , dupa caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, dupa cum urmeaza: primarul si presedintele consiliului judetean emit dispoziții. ”
- ⁵⁾ art. 199 alin. (1) : „Comunicarea hotararilor si dispozitiilor cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect. ”
- alin. (2); „Hotararile si dispozitiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza .”
- ⁶⁾ art. 200 : „Dipozitiile primarului, hotararile consiliului local si hotararile consiliului judetean sunt supuse controlului de legalitate exercitat de catre prefect conform prevederilor art. 255.”